

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. GEN. DEZYDEREGO CHŁAPOWSKIEGO
W BOLECHOWIE**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, określa zasady jego tworzenia oraz przeznaczenia jego środków na cele określone w niniejszym regulaminie, warunki korzystania z jego usług i świadczeń finansowanych w Zespole Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, zwanym dalej Zespołem Szkół w Bolechowie.

ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU

§ 2. 1. Fundusz tworzy się w następujący sposób:

- 1) dla nauczycieli dokonuje się corocznego, obowiązkowego odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, o której mowa w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
- 2) dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej, o której mowa w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
- 3) na pracowników administracji i obsługi dokonuje się corocznego, obowiązkowego odpisu podstawowego na Fundusz w wysokości 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą;

- 4) na pracowników niepedagogicznych będących emerytami i rencistami, można zwiększyć Fundusz, dokonując odpisu fakultatywnego na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej sprawowanej przez Zespół Szkół w Bolechowie, w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą;
 - 5) na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności można dokonać odpisu fakultatywnego w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 2. 1. pkt.3, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - 2) odsetki od środków Funduszu;
 - 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
 3. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami, o których mowa wyżej, podlega przekazaniu w wysokości – 75 % do 31 maja danego roku, pozostała część odpisu do 30 września danego roku.
 4. Odpisy przewidziane dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz emerytów i rencistów (byłych pracowników) stanowią jeden Fundusz.
 5. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
 6. Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.

KOMISJA SOCJALNA

- § 3. 1. Środkami Funduszu administruje pracodawca w oparciu o propozycje Komisji Socjalnej.
2. Obsługę finansową Funduszu zabezpiecza Dział Księgowości Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie.
 3. W skład Komisji Socjalnej wchodzi przedstawiciele wszystkich grup zawodowych, tj. dwóch przedstawicieli nauczycieli i po jednym pracowniku administracji i obsługi, według propozycji tych grup pracowniczych oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Zespole Szkół w Bolechowie.
 4. Komisję Socjalną powołuje zarządzeniem Dyrektor Zespołu Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie na okres 1 roku (od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego).

5. Komisja Socjalna konstituuje się na pierwszym zebraniu, wybierając: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
6. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przygotowanie projektu rocznego planu podziału środków Funduszu;
 - 2) sprawdzenie kompletności, rozpatrywanie i opiniowanie wniosków osób uprawnionych do świadczeń socjalnych i proponowanie wysokości dopłat zgodnie z przepisami ustaw, rozporządzeń i niniejszego Regulaminu, a także przekazywanie Dyrektorowi informacji o konieczności uzupełnienia wniosku lub brakujących dokumentów oraz o wszelkich nieprawidłowościach;
 - 3) przedstawianie zmian do Regulaminu ZFŚS;
 - 4) wykonywanie innych zadań wynikających z treści Regulaminu.
7. Komisja Socjalna podejmuje decyzje:
 - 1) przez głosowanie jawne;
 - 2) zwykłą większością głosów;
 - 3) przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków.
8. Podjęcie decyzji przez Komisję, w której przedstawiciele wyrażą zgodę na przyznanie świadczenia, jest równoznaczne z uzgodnieniami pracodawcy ze związkami zawodowymi, o których mowa w art. 27 ust. 1 i 2 ustawy o związkach zawodowych.
9. Bieżące gospodarowanie środkami Funduszu jest prowadzone w oparciu o zatwierdzony roczny plan działalności socjalnej przygotowywany przez Komisję Socjalną oraz preliminarz wydatków ZFŚS (załącznik nr 1) sporządzony przez Komisję Socjalną w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych oraz Główną Księgową i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
10. W razie potrzeby (w trakcie roku) mogą nastąpić przesunięcia planowanych środków w poszczególnych pozycjach preliminarza, po uprzednim uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
11. Posiedzenia Komisji odbywają się według potrzeb, co najmniej trzy razy w roku. Komunikaty Komisji Socjalnej będą umieszczane na tablicach ogłoszeń w obu budynkach Zespołu Szkół w Bolechowie i na stronie internetowej szkoły: www.zsbolechowo.edu.pl.
12. Posiedzenia są protokołowane przez sekretarza Komisji Socjalnej, a podpisują go wszyscy uczestnicy posiedzenia i jest on niezwłocznie przekazywany Dyrektorowi.
13. Protokół przechowywany jest razem z dokumentacją ZFŚS w Dziale Kadr.
14. Członków Komisji obowiązuje tajemnica służbowa.

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 4. 1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- 1) osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są pracownicy i ich rodziny;
- 2) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, związkowych, a w przypadku nauczycieli również przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia i w stanie nieczynnym;
- 3) emeryci, renciści, osoby pobierające nauczycielskie świadczenie kompensacyjne i ich rodziny.

Członkami rodzin, o których wyżej mowa, są:

- 1) małżonek;
- 2) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do ukończenia lat 18, a jeśli kształcą się - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, z tym, że dzieci pozostające pod opieką rodziców na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności – bez względu na wiek.

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 5. Środki Funduszu przeznaczone są na:

- 1) świadczenia urlopowe dla wszystkich zatrudnionych nauczycieli, zgodnie z Kartą Nauczyciela,
- 2) dofinansowanie do wypoczynku trwającego co najmniej 2 tygodnie dla pracowników administracji i obsługi, zgodnego z zatwierdzonym planem urlopowym na dany rok kalendarzowy i wynikającego ze złożonego wniosku urlopowego, po spełnieniu przesłanek do jego przyznania (załącznik nr 2);
- 3) bezzwrotne zapomogi pieniężne;
- 4) pomoc rzeczową lub finansową uzależnioną od sytuacji życiowej, materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu;
- 5) działania kulturalno – oświatowe, sportowe oraz rekreacyjne, planowane i organizowane przez szkołę, zaopiniowane pozytywnie przez Komisję Socjalną;
- 6) pożyczki na cele mieszkaniowe.

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

- § 6. 1. Przyznanie i wysokość świadczeń socjalnych z Funduszu dla osób uprawnionych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskującego, za wyjątkiem zaspakajania zbiorowych potrzeb zatrudnionych, w trakcie ich uczestnictwa w imprezach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym, na równych zasadach powszechnej dostępności, w całości finansowanych ze środków Funduszu.
2. Świadczenia socjalne przyznawane na podstawie kompletnych wniosków (załącznik nr 2). Wniosek należy złożyć w wersji papierowej w sekretariacie lub w systemie elektronicznym w wersji zaszyfrowanej (bolechowo@zsbolechowo.pl, e-doręczenia: AE:PL-42899-21154-SFBTF-23).
 3. Bezzwrotne zapomogi udzielane są w wypadkach losowych lub w sytuacji trudnej życiowo na wniosek osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu z załączoną kopią dokumentacji (oryginał do wglądu), a w szczególności o śmierci małżonka lub dziecka, leczeniu szpitalnym, stracie majątkowej (kradzieży, spaleniu mieszkania), itp. Wnioski z załącznikami należy składać w terminie do 3 miesięcy od daty zdarzenia. Maksymalna wysokość zapomogi wynosi 5.000,00 zł. Wniosek należy złożyć w wersji papierowej w sekretariacie lub w systemie elektronicznym w wersji zaszyfrowanej (bolechowo@zsbolechowo.pl, e-doręczenia: AE:PL-42899-21154-SFBTF-23).
 4. W razie przejścia na emeryturę, rentę, świadczenie kompensacyjne lub świadczenie przedemerytalne pracownik może korzystać z Funduszu jako emeryt lub rencista po złożeniu oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 5. Wniosek należy złożyć w wersji papierowej w sekretariacie lub w systemie elektronicznym w wersji zaszyfrowanej.
 5. Druki wniosków o przyznanie świadczenia można otrzymać od pracownika Kadr lub pobrać z witryny internetowej Zespołu Szkół w Bolechowie.
 6. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna.
 7. O przyznaniu świadczeń decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w Bolechowie.
 8. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały tego świadczenia wówczas, gdy się o nie ubiegały lub nie wystąpiły z wnioskiem w wymaganym terminie, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
 9. Oddalenie lub odrzucenie wniosku nie wymaga uzasadnienia, a orzeczenie Dyrektora w tym przedmiocie jest ostateczne.

PODSTAWA OBLICZANIA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ

1. § 7. 1. Podstawę do obliczenia wysokości świadczeń z Funduszu stanowi dochód za poprzedni rok kalendarzowy przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu pracownika (załącznik nr 7). Pracownik ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych ze wszystkich źródeł przychodów przez rodzinę pracownika. Oświadczenie powinno zawierać dane z ostatnich złożonych zeznań podatkowych.
2. Załącznik nr 7 należy złożyć w wersji papierowej w sekretariacie lub w systemie elektronicznym w wersji zaszyfrowanej. Załącznik nr 7 składany jest jednorazowo w każdym roku kalendarzowym do 30.04. W przypadku zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, wymaga się ponownego złożenia wniosku.
3. Nie złożenie załącznika nr 7 jest jednoznaczne z nie otrzymywaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Złożone dokumenty podlegają kontroli przez pracodawcę.
5. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do świadczenia z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument, nie spłaca zaciągniętych zobowiązań, wyłudziła świadczenie lub wykorzystwała przyznaną pomoc niezgodnie z przeznaczeniem, ponosi odpowiedzialność zgodnie z art. 286 Kodeksu karnego.
6. Założenia przyznawania pomocy socjalnej z Funduszu, dotyczące kryteriów dochodowych stanowi załącznik nr 6.

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK NA CELE MIESZKANIOWE

- § 8. 1. Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe ustala się w kwocie do 9.000,00 złotych, a okres jej spłaty do 36 miesięcy, rozpoczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została udzielona pożyczka.
2. Uprawniona osoba może wystąpić o pożyczkę mieszkaniową, jeżeli:
 - 1) złoży wniosek (załącznik nr 3)
 - 2) uzyska poręczenie dwóch żyrantów czynnie pracujących w Zespole Szkół w Bolechowie, zatrudnionych na czas nieokreślony, których wysokość

wynagrodzenia gwarantuje spłaty rat zaciągniętej pożyczki, z zastrzeżeniem, że dana osoba może być żyrantem maksymalnie dwóch pożyczkobiorców.

3. O terminie przyznania pożyczki decyduje kolejność składania wniosków oraz stan posiadanych środków finansowych.
4. Następny wniosek można złożyć dopiero po spłaceniu poprzedniej pożyczki, w terminie wynikającym z podpisanej umowy.
5. Udzielając pożyczki na cele mieszkaniowe pracodawca zawiera z pożyczkobiorcą umowę w formie pisemnej, której wzór zawiera załącznik nr 4.
6. Pożyczkobiorca upoważnia Zespół Szkół im. Gen. Dezyderego w Bolechowie, dokonującego wypłaty wynagrodzeń, do potrąceń należnych rat pożyczki wraz z odsetkami wynoszącymi 3 % w stosunku rocznym.
7. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku ustania stosunku pracy.
8. Pożyczkobiorcy, którym ustał stosunek pracy łączący ich z Zespołem Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, mogą zwrócić się z zaopiniowanym przez poręczycieli podaniem do Dyrektora Zespołu Szkół w Bolechowie o wyrażenie zgody na spłatę pożyczki na dotychczasowych zasadach.
9. Regulamin znajduje się do wglądu w sekretariacie Zespołu Szkół w Bolechowie.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9. 1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu następują w trybie określonym przepisami dla jego ustalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa pracy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uzgodnienia z organizacjami związkowymi.

Uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi:

1. NSZZ „Solidarność”,
2. ZNP.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.03.2026 r. z mocą obowiązywania od 01.01.2026r.

....., dnia.....r.

PRELIMINARZ WYDATKÓW Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Zespole Szkół im. Gen. Dezyderygo Chłapowskiego w Bolechowie nar.

- I. STAN ŚRODKÓW NA DZIEŃ 31.12.20.....r. -zł
- II. PLANOWANE WPŁYWY DO KOŃCAr. -zł
- w tym z tytułu:
- 1) Odsetki od udzielonych pożyczek -zł
- 2) Spłaty pożyczek mieszkaniowych -zł
- 3) Odpis na ZFŚS -zł
- 4) inne (np. darowizny) -zł

III. PLANOWANE WYDATKI (razem poz. I + II)

Lp.	Przeznaczenie funduszu	Razem (zł)
1.	Świadczenie urlopowe dla nauczycieli	
2.	Dofinansowanie do wypoczynku dla pracowników niepedagogicznych	
3.	Działania kulturalno – oświatowe, sportowe, rekreacyjne	
4.	Bezzwrotne zapomogi	
5.	Świadczenie finansowe inne niż zapomogi losowe	
6.	Pożyczki na cele mieszkaniowe	
7.	inne	
Razem wydatki na wypłatę świadczeń socjalnych od 1 do 7		

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

.....

.....

.....

Zgoda przedstawicieli związków zawodowych

.....

.....

Główny Księgowy

.....
(podpis)

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Dyrektora)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół w Bolechowie

WNIOSEK

o przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie

1. Nazwisko i imię pracownika:

.....

2. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Przyznano dofinansowanie z ZFŚS w

wysokości:.....

w formie

.....

Załącznik nr 3

do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół w Bolechowie

**WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Nazwisko i imię

Miejsce pracy **Zespół Szkół im. Gen. Dezyderego Chtapowskiego w Bolechowie**
ul. Obornicka 1 62-005 Owińska

Stanowisko

Adres zamieszkania

Uprzejmie proszę o przyznanie mi ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczki
w kwocie złotych(słownie)

z przeznaczeniem na

Jednocześnie oświadczam, że zakończenie spłaty aktualnej pożyczki nastąpiło dnia.....

Poręczyciele:.....

Bolechowo, dnia

.....
.....
.....

Podpis wnioskodawcy

Przyznano TAK/NIE*

data:.....

Komisja socjalna:.....

.....
Pieczęć zakładu pracy
Wnioskodawcy

Zaświadcza się, że Pan/i
jest zatrudniona na czas nieokreślony/ określony do*
na stanowisku.....,
jest rencistą/emerytem nr świadczenia*, byłym naszym pracownikiem.

Bolechowo, dnia

.....
* niepotrzebne skreślić

pieczęć i podpis Pracownika Kadr

Załącznik nr 4

do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół w Bolechowie

UMOWA NR

w sprawie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zawarta
w dniu pomiędzy
Zespołem Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie, w którego imieniu działa
Dyrektor Zespołu Szkół
a Panem/iązwanym dalej **pożyczkobiorcą**
zamieszkałym /ą w
zatrudnionym /ą na stanowisku
pobierającym wynagrodzenie w Zespole Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie
lub pobierającym świadczenie z ZUS nr
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Została przyznana Pani/u.....ze
środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczka w wysokości
(słownie:) oprocentowana
w wysokości.....w stosunku rocznym przeznaczona na
Kwota odsetek od pożyczki wynosi:
Suma pożyczki wraz z odsetkami wynosi:

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty pożyczki wynosimiesiący.
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia
W rata miesięcznych , w tym:
I ratazł. słownie
Pozostałe: rat po
słownie
zakończenie spłaty pożyczki nastąpi dnia

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do comiesięcznych potrąceń należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 1 niniejszej umowy, z przystępującego mu uposażenia za pracę i przekazywanie ich na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych o numerze **BH 15 1030 1247 0000 0000 8139 8011**.
2. Pożyczkobiorca nieuzyskujący dochodów w Zespole Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego zobowiązuje się do comiesięcznych, systematycznych wpłat miesięcznych rat pożyczki, zgodnie z warunkami określonymi w § 4 niniejszej umowy.

§ 4

1. Spłata pożyczki następuje w ratach: pracownicy w terminach wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc, natomiast pozostali pożyczkobiorcy do dnia 15 każdego miesiąca.
2. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub z jego winy.
3. Niewpłacenie raty pożyczki w ww. wymaganych terminach spowoduje dochodzenie jej od poręczycieli.
4. W przypadku przerwy w świadczeniu pracy, pożyczka będzie spłacona indywidualnie na konto Funduszu.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Umowa niniejsza sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje pożyczkobiorca, 1 egzemplarz otrzymuje Zespół Szkół w Bolechowie.

2. Poręczycielami niniejszej pożyczki są pracownicy:

3.

a) Pan/i nr dow. osob.

zam.

b) Pan/i nr dow. osob.

zam.

4. W razie nieuregulowania we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę kwoty pożyczki udzielonej ze środków ZFŚS, wyrażamy zgodę jako solidarne współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń lub innych dochodów nawet w przypadku rozwiązania umowy o pracę z Zespołem Szkół w Bolechowie.

a)

data i czytelny podpis poręczyciela

b)

data i czytelny podpis poręczyciela

.....

(data i podpis pożyczkobiorcy - czytelny)

.....

(pieczętka i podpis Dyrektora Zespołu Szkół)

Bolechowo, dnia

OŚWIADCZENIE EMERYTA /RENCISTY

Ja niżej podpisany/a

Legitymujący/a się dowodem osobistym (nr i seria).....

Zamieszkały/a

.....
.....

NIP.....

PESEL.....

Oświadczam, że:

1. Wybieram Zespół Szkół w Bolechowie jako jednostkę, w której będę korzystał/a z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Jestem/nie jestem * zatrudniony/a na umowę o pracę w

.....

.....od dnia

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Zespół Szkół im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bolechowie o wszystkich zaistniałych zmianach dotyczących świadczeń.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Bolechowo, dnia.....

*niepotrzebne skreślić

**ZAŁOŻENIA PRYZNAWANIA POMOCY Z ZFŚS, DOTYCZĄCE KRYTERIÓW DOCHODOWYCH
I USTALONYCH PROGÓW OTRZYMYWANIA ŚWIADCZEŃ PRZEZ UPRAWNIONYCH**

1. Podstawą jest oświadczenie pracownika, wynikające z **aktualnego PIT-u**;
2. Grupy dochodowe i progi uprawniające do otrzymania określonej wysokości dofinansowania:

LP.	Próg	Grupa dochodowa	% dofinansowania
1.	I	do 4.300,00 zł	100 %
2.	II	4.301,00 – 8.600,00 zł	95 %
3.	III	Od 8.601,00 zł	90%

Komisja Socjalna

Imię i nazwisko
pracownika.....

OŚWIADCZENIE ZA ROK
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika Zespołu Szkół im. Generała Dezyderego w Bolechowie, uprawnionego do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

- 1) Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym mieści się w następującym przedziale (wg § 7 regulaminu ZFŚS):

Przedział	Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie łącznie z pracownikiem	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie brutto zł	Potwierdzenie pracownika (X)
I		Do 4.300,00 zł	<input type="checkbox"/>
II		Od 4.301,00 do 8.600,00 zł	<input type="checkbox"/>
III		Powyżej 8.601,00 zł	<input type="checkbox"/>

- 2) W razie wątpliwości co do prawidłowości danych zawartych w oświadczeniu, zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających podane informacje.
3) Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie ww. informacji w celach związanych z przyznawaniem świadczeń z Funduszu.
4) W przypadku zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wymaga się ponownego złożenia wniosku.
5) Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością regulaminową i karną.
6) W przypadku emeryta/rencisty wymaga się każdorazowo podanie aktualnego numeru konta bankowego

Nazwa banku:.....

Numer konta:.....

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

Pouczenie:

- Przez dochód rozumie się całość osiągniętego dochodu brutto z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, z działalności gospodarczej, emerytur, rent, oraz dochód opodatkowany podatkiem rolnym osiągnięty w roku poprzednim z gospodarstwa rolnego (dochód z PIT). Dochód w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym (osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące) oblicza się następujący sposób: przychód minus koszty uzyskania przychodu minus składki na ubezpieczenie społeczne uzyskiwane przez wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.
- W celu ustalenia miesięcznego dochodu na 1 członka rodziny należy całkowity roczny dochód brutto podzielić przez ilość członków w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w dniu składania wniosku i podzielić przez 12 (liczbę miesięcy w roku).
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkół w Bolechowie, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), moich danych osobowych zawartych we wniosku.